

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Jesus Disciple Trainingcenter, hierna te noemen: 'de stichting'.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Assen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd

Doel

Artikel 2

1. De stichting, welke geen winst beoogt, heeft ten doel:
 - A. Jesus Disciple Trainingcenter heeft ten doel het oprichten, toerusten en activeren van radicale discipelen van Jezus Christus, zodat hun karakter gevormd wordt naar het karakter van Jezus Christus en zij in hun roeping gaan wandelen. Jesus Disciple Trainingcenter zal het Koninkrijk van God op aarde uitdragen en bevorderen in overeenstemming met de Bijbel als het Woord van God, geleid door de Heilige Geest;
 - B. Het verrichten van verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zijn verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - Het spreken en onderwijzen van Gods Woord;
 - Het verzorgen van samenkomsten;
 - Het verzorgen van trainingen op basis van Gods Woord;
 - Het uitbrengen van onderwijsmateriaal in de vorm van boeken, podcasts en handleidingen.
 - Het verlenen van armoedehulp zowel met financiële middelen als met goederen;
 - Het verzorgen van verschillende activiteiten met een dienende houding voor de inwoners van Nederland en daarbuiten;
 - Het exploiteren van vastgoed ten dienste van de Stichting; waardoor mensen een veilige plek hebben om (tijdelijk) te wonen, werken en gediscipeld kunnen worden.
 - Het verkrijgen, (ver)huren, beheren en vervreemden van roerende-, onroerende zaken en (andere) registergoederen;
 - Het beheren en exploiteren van vermogen voor zover noodzakelijk voor het realiseren van de doelstelling van 'Stichting Jesus Disciple Trainingcenter'; en

- voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. bijdragen, donaties en subsidies;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen zullen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste acht (8) van elkaar onafhankelijke bestuursleden.
2. Het bestuur kiest nieuwe bestuursleden uit de personen die nauw verbonden zijn met de stichting. Nieuwe bestuursleden dienen door het huidige bestuur door middel van unanimiteit gekozen te worden.
3. Voor zover de wet verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij het bestuur van een stichting legt, liggen deze exclusief bij dit bestuursorgaan.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De combinatie van functies: van voorzitter, secretaris en penningmeester, kunnen door één persoon worden vervuld. Optioneel kan het bestuur een vicevoorzitter kiezen die bij afwezigheid van de voorzitter diens taken overneemt.
5. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur belast.
7. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
8. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overige bestuursleden zouden nalaten binnen de in lid 7 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal

die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor de werkzaamheden, verricht in hun hoedanigheid van bestuurslid. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

10. Indien een bestuurder werkzaamheden verricht voor de stichting anders dan in zijn/haar hoedanigheid als bestuurder, kan de stichting daarvoor met die bestuurder een overeenkomst sluiten en een passende vergoeding betaling. Het tarief dient marktconform te zijn en vooraf door het bestuur met uitzondering van de betrokken bestuurder te worden vastgesteld.

11. Een besluit tot het aangaan van een dergelijke overeenkomst wordt genomen door het bestuur, met uitsluiting van de betrokken bestuurder en evt. diens echtgeno(o)t(e). De betreffende bestuurder onthoudt zich van beraadslaging en stemming. Indien er dan een even aantal in het bestuur is om te stemmen zal de boekhouder betrokken worden in de stemming.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. Ieder boekjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een ander bestuurslid daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van digitale oproepingen, waarin behalve plaats, datum en tijdstip van de vergadering, ook de te behandelen onderwerpen worden vermeld.

4. Het bestuur kan besluiten voor bestuursvergaderingen adviseurs van het bestuur, dan wel derden uit te nodigen aanwezig te zijn.

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur dan wel bij diens afwezigheid door een voor deze vergadering aan te wijzen vicevoorzitter.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter in het archief der notulen wordt opgenomen.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Externen die ter bestuursvergadering aanwezig zijn hebben geen stemrecht. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid wordt verkregen, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Bij het staken van stemmen komt geen besluit tot stand.

12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging (en tegenstrijdig belang)

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. De bestuurders moeten zich jegens elkaar gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en de billijkheid wordt gevorderd met inachtnaam van hetgeen de

Bijbel, Gods Woord, daarover aan geeft.

3. Elke bestuurder is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij hij bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

4. Een bestuurder die direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting is niettemin, met inachtneming van lid 1, bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Hij neemt echter niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming binnen het bestuur over het desbetreffende onderwerp. In geval alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, kan het besluit toch genomen worden, maar dienen alle overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk te worden vastgelegd.

Zie artikel 14: belangenverstrengeling.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door ontslag hem opgelegd door de andere leden van het bestuur als gevolg van verlies van de verstandelijke vermogens om goed te kunnen functioneren;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. in uiterst geval door bindend advies van Raad van Toezicht tot ontslag;
- e. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. verlies bevoegdheid en/of handelingsbekwaamheid;
- g. verlies van vrije beheer over zijn financiële vermogen.

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. Indien een Raad van Toezicht ingesteld wordt, zal deze bestaan uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan.
Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld de leeftijd, het beroep en de betrekkingen die het kandidaat-lid bekleedt of die het kandidaat-lid heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht.
Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) het kandidaat-lid reeds als commissaris of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot eenzelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan.
De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd.
Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat de taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld.
4. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed.
Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend.
5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Hij staat het Bestuur met raad terzijde.
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen.
De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen.
Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.
7. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen.
8. Zo de Raad van Toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de Raad van Toezicht één van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één of meer van hen benoemen tot gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht die meer in het bijzonder met het dagelijks toezicht op de handelingen van het Bestuur is belast.
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor onbepaalde tijd.

10. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet of bepaalt, dat deze niet vervuld zal (zullen) worden.
11. Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door de Statuten aan de Raad van Toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd.

De Raad van Toezicht kent de volgende taken:

- a. het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten (of in nader op te stellen reglementen) aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend;
- b. het geven van bindende adviezen al dan niet tijdens vergaderingen ingeval van geschillen tussen bestuursleden;
- c. ingrijpen in zaken indien het bestuur niet tot overeenstemming komt inzake de begroting of een voorstel tot investering;

Vergaderingen en besluiten Raad van Toezicht

Artikel 10

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht.
De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.
Het lid van de Raad van Toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
3. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer leden van de Raad van Toezicht hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van de Raad van Toezicht.

4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad van Toezicht met de leiding van de vergadering belast.

De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden. De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

5. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.
7. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vervat door één lid van de Raad

van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit.

8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.
In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.
Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.
Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht

Artikel 11

1. Ten minste één maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht (indien deze is ingesteld) in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur.
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering.
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is (na vooraf schriftelijke goedkeuring van Raad van Toezicht indien deze is ingesteld) bevoegd om een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, danwel die gedeelten uit de statuten die nadere uitwerking behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen, met inachtnaam van het in artikel 14 bepaalde.
4. Alle betalingen aan bestuursleden, inclusief onkostenvergoedingen en eventuele vergoedingen voor andere werkzaamheden, worden duidelijk vermeld in de financiële administratie en jaarrekening.
5. Bij twijfel over toelaatbaarheid wordt advies ingewonnen bij een externe deskundige of accountant.

Belangenverstrengeling

Artikel 14

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij of zij daarbij een rechtstreeks of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
2. Indien een bestuurder op grond van lid 1 is uitgesloten van de stemming, wordt dit in de notulen vermeld.
3. Indien een bestuurder is gehuwd, geregistreerd partner is of samenwoont met een andere bestuurder, geldt het verbod van lid 1 eveneens voor besluiten die direct of indirect een belang van de partner betreffen.
4. In geval van belangenverstrengeling neemt het bestuur het besluit zonder deelname van de betreffende bestuurder(s). Het besluit blijft rechtsgeldig indien het bestuur ook zonder de stem van de uitgesloten bestuurder(s) tot besluitvorming bevoegd is.
5. Indien door belangenverstrengeling geen enkel bestuurslid kan deelnemen aan de besluitvorming, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht (indien aanwezig) of anderszins door de algemene vergadering van adviseurs/begunstigers indien deze in de statuten is ingesteld. Indien ook deze ontbreekt, wordt het besluit genomen door een onafhankelijke derde die door het bestuur wordt aangewezen. Wanneer de stemming die gedaan wordt niet leidt tot een meerderheid wordt de onafhankelijke derde gevraagd een besluit te nemen.

Wijziging Statuten en/of Huishoudelijk Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur is (na vooraf schriftelijke goedkeuring van Raad van Toezicht indien deze is ingesteld) bevoegd tot wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het besluit tot statutenwijziging of wijziging van het huishoudelijk reglement moet door het bestuur worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde

der geldig uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zulks onverminderd hetgeen hierna in lid 2 van dit artikel is bepaald.

2. Mocht op de dag der bijeenroeping van de in het vorige lid bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is de voorzitter of zijn plaatsvervanger - een en ander onverminderd het bepaalde in artikel 5, lid 3 van deze statuten - bevoegd een tweede bestuursvergadering bijeen te roepen, welke zal plaatsvinden binnen één maand na eerstgenoemde vergadering.
3. Een in deze tweede vergadering genomen besluit tot wijziging der statuten of wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, een en ander ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, doch met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 9.
4. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot _ stand komen
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de Stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig vermogenssaldo van de ontbonden Stichting dient door het bestuur te besteed aan een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen
Artikel 17

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat het bestuur bestaat uit drie bestuurders, benoemd voor onbepaalde tijd, met achter hun naam hun vermelde functie, te weten:

1. mevrouw Jolanda Debora Tichgelaar Voorzitter;
2. mevrouw Esther Strijker Secretaris;
3. De heer Jannes Erik Knol Penningmeester.