



130575

OPRICHTINGSTICHTING JESUS DISCIPLE TRAININGCENTER

Heden, negenentwintig augustus tweeduizend vijftientig (29-08-2025), -----
verschenen voor mij, mr. Arie Jacobus van Bakkum, notaris te Assen: -----

1. de heer **Willem Jasper Cornelis van der Boom**, geboren te Middelharnis -
op achtentwintig november negentienhonderd eenenzeventig (28-11-1971),
gehuwd, wonende te 9408 AV Assen, Hazelaarhof 87; -----
2. mevrouw **Jolanda Debora Tichelaar**, geboren te Groningen op -----
eenendertig december negentienhonderd vierentachtig (31-12-1984), -----
gehuwd, wonende te 9408 AV Assen, Hazelaarhof 87, -----

hierna tezamen ook te noemen: de **oprichters**. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten waarvoor -
zullen gelden en zij bij deze vaststellen de volgende statuten:-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jesus Disciple Trainingcenter**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Assen. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting stelt zich ten doel het oprichten, toerusten en activeren van ---
radicale discipelen van Jezus Christus, zodat hun karakter gevormd wordt -
naar het karakter van Jezus Christus en zij in hun roeping gaan wandelen, en
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het schrijven, drukken en verspreiden van boeken;-----
 - b. het opnemen en online verspreiden van podcastafleveringen; -----
 - c. het organiseren van bijeenkomsten, trainingen, cursussen, -----
doelgroepweekenden en conferenties;-----
 - d. het aanbieden van onderwijs, coaching en toerusting, online en fysiek; -
 - e. het samenwerken met andere christelijke organisaties en kerken; -----
 - f. het oprichten en toerusten van een netwerk van christelijke -----
ondernemers die discipelschap toepassen in hun onderneming (onder --
andere door middel van stage, onderwijs en training); -----
 - g. alle andere (wettelijke) middelen, die tot het bereiken van het doel ----
bevorderlijk kunnen zijn of daarmee in de ruimste zin verband houden.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN-----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- a. het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting ---
bestemde bedrag; -----
- b. subsidies en donaties; -----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- d. alle andere verkrijgingen en baten. -----



130575

BESTUUR -----**Artikel 4** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Een bestuurder kan niet over de middelen van de stichting beschikken als waren het zijn --- eigen middelen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de --- eerste zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. - Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat bestuursleden. Bij de vervulling -- van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de eventueel met haar verbonden organisatie. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in - functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ----- kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ---- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ---- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ----- opvolger(s).-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het ----- bepaalde in artikel 7. -----
5. Voor het geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders wijst het ----- bestuur vervangers aan als tijdelijke vervangers van de bestuurders. Na ---- aanwijzing is de betreffende vervanger tijdelijk belast met alle bestuurstaken in geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders en wordt voor wat --- betreft het verrichten van de bestuursdaden met een bestuurder ----- gelijkgesteld. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van - hun functie gemaakte kosten. -----
7. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van ten hoogste vier jaar en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----**Artikel 5** -----

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar.-----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ---- voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe --- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk ---- verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden --- gehouden binnen drie weken na ontvangst van het verzoek, zijn de ----- verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproep tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping



130575

- en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een -----
convocatie.-----
4. De convocatie vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden ---- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de - orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -- vergaderingen niet in acht genomen.-----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ---- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en getekend -- door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ---- gefungeerd. -----
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien - de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten --- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ---- opgesteld, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen --- wordt gevoegd.-----
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden - alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
 11. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----- schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit --- voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ----- ongetekende, gesloten briefjes. -----
 12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming ---- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen --- besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur -- onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----**Artikel 6 -----**



130575

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het -----
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
derde verbindt. -----

VERTEGENWOORDIGING-----**Artikel 7**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook -
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----**Artikel 8**-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt onder meer:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag door het bestuur; alsmede-----
- e. door ontslag door de rechtbank. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----**Artikel 9**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke -----
jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur
worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

REGLEMENT-----**Artikel 10**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te -----
heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING-----**Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -
worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal stemmen, zonder
dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. -----



130575

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----**Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -

besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. Indien het bestuur
besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo -
vastgesteld: uitkering kan uitsluitend ten goede komen aan een algemeen --
nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --
mogelijk van kracht.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere ---
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten
bij de jongste vereffenaar, dan wel bij een andere door het bestuur daartoe -
aangewezen persoon of organisatie.-----

SLOTBEPALINGEN-----**Artikel 13**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----

SLOTVERKLARING-----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde -----
functie: -----
- mevrouw **Jolanda Debora Tichelaar**, voornoemd, in de functie van -
voorzitter; -----
 - mevrouw **Esther Strijker**, geboren te Deventer op dertien april -----
negentienhonderd negentig (13-04-1990), in de functie van secretaris;--
 - de heer **Jannes Erik Knol**, geboren te Assen op eenentwintig augustus
negentienhonderd zesennegentig (21-08-1996), in de functie van -----
penningmeester; -----
 - de heer **Willem Jasper Cornelis van der Boom**, voornoemd, als -----
algemeen bestuurslid;-----
 - mevrouw **Rowena Kienhuis**, geboren te Almelo op vijf oktober -----
negentienhonderdneennegentig (05-10-1999), als algemeen -----
bestuurslid. -----

SLOT-----

WAARVAN AKTE is verleden te Assen op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen ---
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige -----



130575

voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte te -----
hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

